

СОГЛАШЕНИЕ № _65-с_
о взаимодействии между Государственным автономным учреждением
Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
и Министерством труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области

г. Пенза

« 6 » августа 2018 г.

Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся уполномоченной организацией на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Пензенской области на основании распоряжения Правительства Пензенской области от 29.12.2012 № 663-рП «О многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области уполномоченном на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Пензенской области», в лице директора Козенко Надежды Георгиевны, действующего на основании Устава ГАУ «МФЦ», утвержденного Приказом Министерства государственного имущества Пензенской области от 24.02.2011 № 90-пр, (далее - МФЦ), с одной стороны, и **Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области**, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Временно исполняющего обязанности Министра Майоровой Ольги Анатольевны, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие МФЦ и Министерства при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.

**2. Перечень государственных и муниципальных услуг,
предоставляемых в МФЦ**

Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство вправе:

3.1.1 направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ, в рамках настоящего Соглашения;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Министерство обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных и муниципальных услуг через МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила);

3.2.2 обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для организации предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3 обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и муниципальных услуг;

3.2.4 при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.2.5 передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок установленный пунктом 5.3.2. настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.7 предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных и муниципальных услуг;

3.2.8 обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации специалистов МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг;

3.2.9 определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.10. обеспечивать предоставление государственных и муниципальных услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и (или) организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.11. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1 запрашивать у Министерства доступ к информационным системам, содержащим необходимые для организации предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2 выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3 запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.1.4. с целью организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1 предоставлять на основании запросов и обращений Министерства, физических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2 обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Министерством в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Министерство в срок, установленный в пункте 5.3.4. настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации специалистов МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг;

4.2.6 соблюдать при предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7 обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Министерство сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему

МФЦ, и до момента их поступления в Министерство, в том числе в информационную систему Министерство, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стены, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления» (далее-постановление № 797);

4.2.12. обеспечивать передачу в Министерство жалоб на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.2.13. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.14. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Министерством осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной системы МФЦ, а также курьерской доставкой (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

5.1.1. МФЦ участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных и муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации,

регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.1.2. Курьеры МФЦ передают документы и получают результаты предоставления государственных и муниципальных услуг вне очереди.

5.1.3. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, сведения о которых указаны в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Министерство обязано передавать в МФЦ документы и информацию, в срок пяти рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

5.3.2. Министерство обязано предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок пяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса МФЦ.

5.3.3. МФЦ обязан передавать в Министерство документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

5.3.4. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Министерство в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, в частности:

5.4.1 при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг Министерства

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг Министерства (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Министерством порядка и условий организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных и муниципальных услуг Министерства осуществляется посредством представления МФЦ Министерству сводной отчетности о

деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных и муниципальных услуг Министерства.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных и муниципальных услуг Министерства представляется МФЦ в Министерство ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных и муниципальных услуг Министерства, при получении результата государственных и муниципальных услуг Министерства;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных и муниципальных услуг Министерства, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящим Соглашением, Министерство:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до « 6 » августа 20 11 г.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ в части предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.3. С момента вступления в силу настоящего Соглашения соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 31.12.2013 признается утратившим силу.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области

Юридический адрес:
440008, Пензенская область,
г. Пенза, ул. Некрасова, д. 24
т/ф.: 8(8412) 595-475
Врио Министра



О.А. Майорова

Государственное автономное
учреждение Пензенской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Юридический адрес:
440039, Пензенская область,
г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4
т/ф.: 8(8412) 927-000
Директор



Н.Г. Козенко

Р. Исмаилов

Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ:

№	Наименование услуги	Реквизиты административного регламента или иного нормативного акта, регламентирующего предоставление услуги	Ссылка на раздел официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема	Примечание
1	Информирование о положении на рынке труда в Пензенской области	Приказ Минтруда Пензенской области от 3 октября 2014 г. № 493-ос	-	
2	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников в части подачи гражданином заявления и предоставления информации о государственной услуге	Приказ Минтруда Пензенской области от 28 ноября 2013 г. № 613-ос	-	
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в части предоставления информации об их проведении	Порядок взаимодействия Приложение № 4 к Соглашению	-	
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ в части подачи гражданином заявления и предоставления информации о государственной услуге	Приказ Минтруда Пензенской области от 28 ноября 2013 г. № 612-ос	-	
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в части подачи гражданином заявления и предоставления информации о государственной услуге	Приказ Минтруда Пензенской области от 28 ноября 2013 г. № 616-ос	-	

6	Содействие самозанятости безработных граждан в части подачи гражданским заявлением и предоставления информации о государственной услуге	Приказ Минтруда Пензенской области от 7 августа 2014 г. № 395-ос	-	
7	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда в части подачи гражданским заявлением и предоставления информации о государственной услуге	Приказ Минтруда Пензенской области от 28 ноября 2013 г. № 617-ос	-	
8	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в части подачи гражданским заявлением и предоставления информации о государственной услуге	Приказ Минтруда Пензенской области от 28 ноября 2013 г. № 614-ос	-	
9	Психологическая поддержка безработных граждан в части подачи гражданским заявлением и предоставления информации о государственной услуге	Приказ Минтруда Пензенской области от 28 ноября 2013 г. № 615-ос	-	
10	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в части подачи гражданским заявлением и предоставления информации о государственной услуге	Приказ Минтруда Пензенской области от 15 мая 2014 г. № 187-ос	-	
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности в части подачи гражданским заявлением и предоставления информации о государственной услуге	Приказ Минтруда Пензенской области от 15 декабря 2014 г. № 636-ос	-	
12	Выдача гражданам с использованием баз данных органов службы занятости населения документов (справок) о регистрации их в качестве безработных и размере выплачиваемого пособия по безработице, необходимых для предоставления в различные инстанции в целях получения адресной помощи и иных социальных выплат	Порядок взаимодействия Приложение № 5 к Соглашению	-	

13	Обеспечение организации учета необходимости трудоустройства многодетных родителей, возможности их работы на условиях применения гибких форм труда, а также организация их обучения и переобучения с учетом потребности экономики субъекта Российской Федерации	Порядок взаимодействия Приложение №6 к Соглашению	-	
14.	Предоставление молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области при рождении (усыновлении) одного ребенка»	Приказ Минтруда Пензенской области от 25.11.2015 № 478-ОС	http://trud.pnzreg.ru/vazhnaya-informatsiya/elektronnye-gosuslugi/tehnologicheskie-skhemypredostavleniyagosudarstvennykh-uslug-po-printisipu-odnogo-okna-v-mfts/tehnologicheskie-skhemypredostavleniyagosudarstvennykh-uslug-1/	
15.	Предоставление единовременных выплат на улучшение жилищных условий работникам государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014- 2020 годы»	Приказ Минтруда Пензенской области от 25.11.2015 № 477-ОС	http://trud.pnzreg.ru/vazhnaya-informatsiya/elektronnye-gosuslugi/tehnologicheskie-skhemypredostavleniyagosudarstvennykh-uslug-po-printisipu-odnogo-okna-v-mfts/tehnologicheskie-skhemypredostavleniyagosudarstvennykh-uslug-1/	

**Перечень многофункциональных центров, в которых организуется
предоставление услуг Министерства, сведения о месте нахождения,
контактных телефонах, графике работы.**

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес, телефон	Режим работы
1.	2.	3.	4.
1.	Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	440039, г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4; т/ф: 927-000. 440066, пр-т Победы, д.150; т/ф:446-626 440007, ул. Фабричная, д.2 т/ф:620-292 440034, ул. Богданова, д. 63а т/ф:350-019	Пн. – Пт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 14.00 Вс.- выходной
2.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Башмаковского района Пензенской области»	442060, Пензенская область, р.п. Башмаково, ул. Советская, 5 т/ф: 8(841-43) 4-10-70 8(841-43) 4-10-78	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 245а; т/ф: 8(841-40)2-54-44 Юридический: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2.	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 9.00 до 13.00 Вс.- выходной
4.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бековского района Пензенской области»	442940, Пензенская область р.п. Беково, ул. Советская, д. 23/1; т/ф: 8(841-41)2-22-92.	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
5.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района Пензенской области»	442250, Пензенская область, г. Белинский, площадь Советская, 16; т/ф: 8(841-53)2-14-85; 8(841-53)2-14-88	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 16.00 Вс.- выходной
6.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Вадинского района Пензенской области»	442170, Пензенская область, с. Вадинск, ул. Пугачевская, 16; т/ф: 8(841-42) 2-18-51, 8(841-42) 2-18-01	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
7.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Городищенского района Пензенской области»	442310, Городищенский район, г. Городище, ул. Калинина, д. 14; т/ф: 8(841-58)3-31-87 8(841-58) 3-31-68	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
8.	Муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	442960, Пензенская область, г. Заречный, ул. Зеленая, д.6; т/ф: 65-24-42, 65-24-44.	Пн. с 8.00 до 20.00, Вт.-Пт. 8.00-18.00 Сб. с 9.00 до 13.00 Вс.- выходной

9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Земетчинского района Пензенской области»	442000, Пензенская область, р.п. Земетчино, пл. Победы, 4; т/ф: 8(841-55)2-15-74, 2-11-80	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
10.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иссинского района Пензенской области»	442710, Пензенская область, Иссинский район, р.п. Исса ул. Ленинская, 49; т/ф: 8(841-44)2-27-61; 2-27-66	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
11.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Каменского района Пензенской области»	442240, Пензенская область, г. Каменка, ул. Гражданская, 33; т/ф: 8(84156)5-46-40.	Пн. – Ср., Пт. с 8.00 до 18.00, Чт. - с 8.00 до 20.00, Сб. - с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
12.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Камешкирского района Пензенской области»	442450, Пензенская область, с. Русский Камешкир, ул. Радищева, 5; т/ф: 8(841-45)2-17-17	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Колышлейского района Пензенской области»	442830, Пензенская область, п. Колышлей, ул. Остапенко, 9; т/ф: 8(841-46)2-23-91	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
14.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кузнецкого района Пензенской области»	442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Калинина, 154 т/ф: 8(841-57)2-61-80	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 9.00 до 14.00 Вс.- выходной
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Кузнецка»	442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Гражданская, 85; т/ф 8(841-57)2-49-51	Пн. - Ср., Пт.: с 8.00 до 18.00; ЧТ.: с 8.00 до 20.00 Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лопатинского района Пензенской области»	442550, Пензенская область, Лопатинский р-н, с. Лопатино, ул. Пионерская, 18В; т/ф: (841-48)2-13-45	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 14.00 Вс.- выходной
17.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лунинского района Пензенской области»	442730, Пензенская область, р.п. Лунино, ул. Советская,39; т/ф: 8(841-61)3-15-45; 8(841-61)3-08-32	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
18.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Малосердобинского района Пензенской области»	442800, Пензенская область, с. Малая Сердоба, ул. Ленинская, 38; т/ф: 8(841-62)2-61-58	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 9.00 до 13.00 Вс.- выходной
19.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Мокшанском районе Пензенской области»	442370, Пензенская область, р.п. Мокшан, ул. Советская, 25; т/ф: 8(841-50)2-74-13, 8(841-50)2-14-06	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
20.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наровчатского района	442630, Пензенская область с. Наровчат ул. Советская д. 28/2; т/ф: 8(841-63)2-10-90;	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00

	Пензенской области»	8(841-63)2-05-50	Вс.- выходной
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Никольского района Пензенской области»	442680, Пензенская область, г. Никольск, ул. Ульяновская, 6Б; т/ф: 8(841-65)4-55-01; 8(841-65)4-51-61	Пн. – Пт.: с 8.00 до 18.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
22.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеломовском районе»	442152, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Ленина, 49а; т/ф: 8(841-54)4-23-21; 8(841-54)4-23-01	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Перерыв с 12.00 до 13.00 Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
23.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Неверкинского района Пензенской области»	442480, Пензенская область, с. Неверкино, ул. Куйбышева, д. 9; т/ф: 8(841-64)2-11-69	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пачелмского района Пензенской области»	442100, Пензенская область, р.п. Пачелма, ул. Драгунова, 14; т/ф: 8(841-52)2-14-26; 8(841-52)2-13-05;	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенского района Пензенской области»	442400, Пензенская область, с. Кондоль, ул. Осипова, 46а; т/ф: 8(841-47)2-13-64	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 12.00 Вс.- выходной
26.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сердобского района Пензенской области»	442895, Пензенская область, г. Сердобск, ул. Гагарина, д. 16; т/ф: 8(841-67)2-21-26; 8(841-67)2-01-87; 8(841-67)2-13-21	Пн. – Ср., Пт.: с 8.00 до 18.00; Чт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
27.	Муниципальное автономное учреждение Спасского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	442600, Пензенская область, г. Спасск, пл. Советская, 34 т/ф: 8(841-51)3-30-49	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 9.00 до 13.00 Вс.- выходной
28.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сосновоборского района Пензенской области»	442570, Пензенская область, р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, д. 65; т/ф: 8(841-68)2-11-63	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
29.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тамалинского района Пензенской области»	442900, Пензенская область, р.п. Тамала, ул. Коммунистическая, д. 30; т/ф: 8(841-69)2-12-06	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
30.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шемышейского района Пензенской области»	442430, Пензенская область, р.п. Шемышейка, ул. Ленина, д. 32; т/ф: 8(841-59)2-02-15, 8(841-59)2-10-55	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Ф.И.О. Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области
	Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области	440008, Пензенская область, г. Пенза, ул. Некрасова, 24 8(8412) 59-54-75 e-mail: mintrud58@mintrud58.ru <i>режим работы:</i> Пн. — Пт. 9:00—18:00	Трошин Евгений Александрович
Государственные казенные учреждения центров занятости населения			
1	ГКУ ЦЗН города Пензы	440018, г. Пенза, ул. Бекешская, 8	(8412) 48-87-37 gczn_penza@mail.ru
2	ГКУ ЦЗН города Заречного Пензенской области	442960, Пензенская обл., г. Заречный, ул. Комсомольская, А2,	(8412) 61-34-60 czn.zar.01@yandex.ru
3	ГКУ ЦЗН Башмаковского района Пензенской области	442060, Пензенская обл., р.п. Башмаково, ул. Калинина, 5	(84-143) 4-18-76 bash473431@mail.ru
4	ГКУ ЦЗН Бековского района Пензенской области	442940, Пензенская обл., р.п. Беково, ул. Первомайская, 19	(884141) 2-18-37 birja-trud@yandex.ru
5	ГКУ ЦЗН Белинского района Пензенской области	442250, Пензенская обл., г. Белинский, ул. Белинского, 25	(84153) 2-15-50 cznbel@mail.ru
6	ГКУ ЦЗН Белинского района Пензенской области Тамалинский филиал	442900, Пензенская обл., р.п. Тамала, ул. Советская, 8	(84169) 2-19-97 czntam@sura.ru
7	ГКУ ЦЗН Бессоновского района Пензенской области	442780, Пензенская обл., с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2Б	(84140) 2-54-85 bessonovka@inbox.ru
8	ГКУ ЦЗН Вадинского района Пензенской области	442170, Пензенская обл., с. Вадинск, пл. Ленина, 7	(84142) 2-12-72 vczn@yandex.ru
9	ГКУ ЦЗН Городищенского района Пензенской области	442310, Пензенская обл., г. Городище, ул. Советская, 14-а	(84158) 3-12-59 zanit2015@mail.ru
10	ГКУ ЦЗН Земетчинского района Пензенской области	442000, Пензенская обл., р.п. Земетчино, ул. Ленина, 143	(84155) 2-28-71 cznz2017@yandex.ru
11	ГКУ ЦЗН Иссинского района Пензенской области	442710, Пензенская обл., р.п. Исса, ул. Калинина, 21	(84144) 2-25-63 czn_issa@sura.ru
12	ГКУ ЦЗН Каменского района Пензенской области	442240, Пензенская обл., г. Каменка, ул. Ворошилова, 14	(84156) 5-31-16 58kamzan@mail.ru
13	ГКУ ЦЗН Камешкирского района Пензенской области	442450, Пензенская обл., с. Русский Камешкир, ул. Кирова, 9	(84145) 2-16-49 zanjatkam@yandex.ru
14	ГКУ ЦЗН Камешкирского района Пензенской области Лопатинский филиал	442550, Пензенская обл., с. Лопатино, ул. Пионерская, 33	(84148) 2-12-72 czanlop@yandex.ru
15	ГКУ ЦЗН Колышлейского района Пензенской области	442830, Пензенская обл., р.п. Колышлей, ул. Московская, 20	(84146) 2-11-64 czsn_kol@mail.ru
16	ГКУ ЦЗН Кузнецкого района Пензенской области	442530, Пензенская обл., г. Кузнецк, ул. Белинского, 122	(84157) 2-63-30 gorczn@mail.ru
17	ГКУ ЦЗН Лунинского района Пензенской области	442730, Пензенская обл., р.п. Лунино, пер. Школьный, 14	(84161) 3-14-87 lunino_czn@mail.ru
18	ГКУ ЦЗН Малосердобинского района Пензенской области	442800, Пензенская обл., с. Малая Сердоба, ул. Пацаева, 29	(84162) 2-13-66 emplmser@sura.ru
19	ГКУ ЦЗН Мокшанского района Пензенской области	442370, Пензенская обл., р.п. Мокшан, ул. Пензенская, 10А	(84150) 2-18-80 cznmokshan@mail.ru
20	ГКУ ЦЗН Наровчатского района Пензенской области	442630, Пензенская обл., с. Наровчат, ул. Ленина, 7	(84163) 2-11-15 nar_czn84@mail.ru
21	ГКУ ЦЗН Неверкинского района Пензенской области	442480, Пензенская обл., с. Неверкино, ул. Куйбышева, 11	(84164) 2-11-73 czn_never@mail.ru

22	ГКУ ЦЗН Нижнеломовского района Пензенской области	442150, Пензенская обл., г. Нижний Ломов, ул. Московская, 103	(84154) 45148 lomov_zan@sura.ru
23	ГКУ ЦЗН Никольского района Пензенской области	442680, Пензенская обл., г. Никольск, ул. Ленина, 136	(84165) 4-22-32 nikzan91@mail.ru
24	ГКУ ЦЗН Пачелмского района Пензенской области	442100, Пензенская обл., р.п. Пачелма, ул. Драгунова, 7	(84152) 2-19-08 zanytpach@mail.ru
25	ГКУ ЦЗН Пензенского района Пензенской области	442400, Пензенская обл., с. Кондоль, пер. Школьный, 2	(84147) 2-11-42 uzanjatosti@sura.ru prczn@yandex.ru
26	ГКУ ЦЗН Сердобского района Пензенской области	442895, Пензенская обл., г. Сердобск, ул. Гоголя, 14	(84167) 2-27-22 cznserd@mail.ru
27	ГКУ ЦЗН Сосновоборского района Пензенской области	442570, Пензенская обл., р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, 65	(84168) 2-10-60 sbsosna1@mail.ru
28	ГКУ ЦЗН Спасского района Пензенской области	442600, Пензенская обл., г. Спасск, ул. Советская, 24	(84151) 3-21-72 spasskczn@yandex.ru
29	ГКУ ЦЗН Шемышейского района Пензенской области	442430, Пензенская обл., р.п. Шемышейка, ул. Ленина, 45	(84159) 2-11-41 shemczn@yandex.ru